

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN BOUW EN FACILITY NEDERLAND B.V.

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: Bouw & Facility Nederland BV (hierna: "Bouw & Facility").
- Opdrachtnemer: De partij die de opdracht uit zal voeren voor opdrachtgever.
- Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht op grond waarvan Opdrachtnemer zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten. Het bepaalde in de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is niet van toepassing

1. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1. De werkzaamheden zullen aan de Opdrachtnemer verstrekt worden middels inkooporder, (digitale) opdrachtbond of middels telefonisch contact. Hierbij is onderaannemer verplicht om het werk uit te voeren naar de eisen van goed en deugdelijk werk en naar de bepalingen van deze overeenkomst. Aan deze overeenkomst kunnen geen garanties of verplichtingen ontleend worden omtrent de hoeveelheid werk die uit deze overeenkomst voort komt.
- 1.2. De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 1.3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 1.4. Elke tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst is voor beide partijen volledig bindend, tenzij Opdrachtgever Opdrachtnemer binnen 12 dagen na totstandkoming van de overeenkomst gemotiveerd schriftelijk bericht dat hij de overeenkomst ontbindt.

2. MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 2.1 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
- 2.2 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

3. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 3.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 3.2 Opdrachtgever bepaalt de wijze de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtnemer kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de opdrachtbevestiging/engagement letter (een) medewerker(s) met naam word(t)(en) genoemd, zal Opdrachtnemer zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Niettegenstaande dit voorgaande heeft Opdrachtnemer het recht om dergelijke medewerkers na overleg met Opdrachtgever te vervangen. Opdrachtnemer zal zelf instaan voor de correcte en volledige overdracht van alle noodzakelijke informatie naar al zijn medewerkers en door hem aangestelde derden, betrokken bij de uitvoering van deze overeenkomst en eventuele inkooporder.
- 3.3 De gevolgen van het niet of onvoldoende naleven van één of meerdere verplichtingen door Opdrachtnemer zijn volledig ten laste van deze laatste. Indien de werkzaamheden moeten worden stopgezet omwille van onvoldoende of gebrekkige opvolging van veiligheidsvoorschriften, zal Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk zijn.
- 3.4 Indien een werknemer van Opdrachtnemer niet voldoet aan de vermelde eisen behoudt de Opdrachtgever het recht om deze persoon niet tot de locatie toe te laten, dit zonder vergoeding van de tot dan geleverde prestaties.
- 3.5 De medewerkers van de Opdrachtnemer zijn allen uitgerust met de benodigde PBM's. Wanneer de medewerkers van de Opdrachtnemer niet beschikken over de benodigde PBM's dan verschaft de Opdrachtgever deze; wanneer beschikbaar. Hiervoor geldt dat deze direct in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer; inclusief 25% administratiekosten. Voor alle ontvangen gereedschappen en PBM's van de Opdrachtgever dient de medewerker van de Opdrachtnemer te tekenen.
- 3.6 Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de U.A.V. 1989 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent tewerkstelling van vreemdelingen en dient de aannemer deze bepalingen na te leven en er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) op de bepalingen van de WAV gewezen worden en zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. In navolging van de Wet Identificatieplicht dient Opdrachtnemer voordat de werkzaamheden zullen aanvangen, van haar medewerkers onderstaande documenten aan te leveren:

3.6.1 Persoonsgegevens:

3.6.1.1 NAW;

3.6.1.2 Telefoonnummer;

3.6.1.3 Geboortedatum;

3.6.1.4 Nationaliteit;

3.6.1.5 Contactgegevens waarschuwen bij ongeval;

3.6.1.6 Paspoortnummer.

3.6.1.7 kopie VCA - certificaat met geldigheidstermijn van minimaal de projectduur.

Voor medewerkers van buiten Nederland is wel een kleurenkopie van de van het paspoort en een geldig A1 formulier vereist. Bovengenoemde gegevens dienen tijdig aangemeld te worden bij info@bouwenfacility.nl en zullen daar gecontroleerd worden.

- 3.7 Indien wordt afgeweken van het bestek en/of opdracht, dan wel afwijkingen worden geconstateerd ten aanzien van de geëiste kwaliteit van service, wordt opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk, in de vorm van een afwijkingsrapportage, of telefonisch indien spoed, door de opdrachtnemer in kennis gesteld. Na de schriftelijke of telefonische melding, stelt Opdrachtnemer, Opdrachtgever binnen 24 uur schriftelijk op de hoogte van de te nemen maatregelen en alle daaraan verbonden consequenties. Deze voorgestelde maatregelen behoeven de acceptatie van de opdrachtgever. Bij afwijkingen worden de volgende onderdelen genoemd:
- 3.7.1 de geconstateerde afwijking, onder verwijzing naar de besteisen en de locatie op het werk waar de afwijking is opgetreden;
- 3.7.2 de oorzaak van de afwijking;
- 3.7.3 de voorgestelde corrigerende maatregelen om de afwijking op te heffen of de gevolgen van de afwijking te compenseren;
- 3.7.4 de voorgestelde preventieve maatregelen om soortgelijke afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
- 3.7.5 de datering en ondertekening van de afwijkingsrapportage door de aannemer.
- Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de voorgestelde corrigerende, respectievelijke compenserende maatregelen. Tot acceptatie mogen door Opdrachtnemer geen werkzaamheden worden verricht die een correctie van de geconstateerde afwijking(en) in de weg staan.
- 3.8 Indien Opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.
- 3.9 Opdrachtnemer houdt terzake van de Opdracht een werkdoosje aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verschaft op ieder moment inzicht in dit werkdoosje aan Opdrachtgever indien deze dat wenst.
- 3.10 Opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren onder toepassing van een systeem van kwaliteitsboring op basis van de norm ISO 9001:2008. Hieronder vallen alle, ten behoeve van de uitvoering van het werk te verrichten en te laten verrichten werkzaamheden.
- 3.11 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aantonen van de contractueel overeengekomen kwaliteit. Dit geldt ook voor onderdelen van het werk welke niet door de Opdrachtnemer maar door haar onderaannemer of leveranciers worden uitgevoerd/geleverd. Opdrachtnemer moet aan alle in het bestek en/of opdracht genoemde eisen voldoen.
- 3.12 Opdrachtnemer is verplicht alle op of in verband met het werk voorkomende ongevallen, bijna ongevallen en incidenten van welke aard ook, onverwijld te melden aan Opdrachtgever, met verstrekking van alle door haar gewenste inlichtingen.

4. GEHEIMHOUDING

- 4.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is Opdrachtnemer/zijn de door Opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.
- 4.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 4.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.
- 4.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 4.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 4.1 en 4.2, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.
- 4.6 Rechtstreekse communicatie tussen Opdrachtnemer en de klant van Opdrachtgever met betrekking tot de werkzaamheden van Opdrachtgever voor die klant of daarmee vergelijkbare werkzaamheden is slechts toegestaan, indien hiervoor vooraf goedkeuring door Opdrachtgever is gegeven.

5. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 5.1 Opdrachtgever behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- 5.2 Het is de Opdrachtnemer uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtgever, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 5.3 Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever toegestaan. Opdrachtnemer heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

6. HONORARIUM

- 6.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
- 6.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk verrichte uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 6.3 Van Opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
- 6.4 Opdrachtgever is in geval van prijsstijging gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien het honorarium of tarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Na ommekomst van deze periode is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te

ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

- 6.5 Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
- 6.6 Indien opdrachtgever de door gebruiker kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van gebruiker genoemde datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing in werking zou treden.

7. BETALING

- 7.1 Facturatie kan niet eerder plaatsvinden voordat na goedkeuring van de uitgevoerde werkzaamheden Opdrachtnemer akkoord heeft ontvangen. De factuur dient digitaal tezamen met deze inkooporder en ondertekend manuren register ingediend worden bij: facturen@bouwenfacility.nl

Op de factuur zullen de volgende onderdelen vermeld zijn:

- het projectnummer;
- afzonderlijk vermeld bedrag G- of Depot rekening / bedrag vrije rekening;
- een omschrijving en het tijdvak waarop de factuur betrekking heeft;
- het loonbelastingnummer;
- de uitgevoerde werkzaamheden.

Voor de facturen geldt een betalingstermijn van maximaal 60 dagen.

- 7.2 Het loonkostenaandeel is voorlopig vastgesteld op 40% van de aanneemsom. Opdrachtnemer staat Opdrachtgever toe om 35% van het loonkostenaandeel van elke factuur op de G-rekening van Opdrachtnemer te storten. Dit geldt eveneens voor meer- of minderwerk.
- 7.3 Opdrachtgever heeft steeds het recht de door Opdrachtnemer ter zake van het werk verschuldigde premies sociale verzekering en loonheffing, waarvoor Opdrachtgever ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan Opdrachtnemer te betalen door storting op uw geblokkeerde rekening in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid. Opdrachtgever is gerechtigd om het met Opdrachtnemer overeengekomen percentage loonkostenbestanddeel, dat op de G-rekening zal worden gestort, te wijzigen, indien en voor zover mocht blijken dat het overeengekomen percentage als bedoeld niet overeenstemt met de door u werkelijk verschuldigde premies sociale verzekering en loonheffing.
- 7.4 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe om op aanvraag van de Opdrachtgever een periodieke verklaring van goed betalingsgedrag, verstrekt door de Belastingdienst, per e-mail te overhandigen aan: info@bouwenfacility.nl
- 7.5 In het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling garandeert Opdrachtnemer te voldoen aan en zorg te dragen voor zijn wettelijke verplichtingen tot afdracht van de loonheffingen en omzetbelasting, en vrijwaart Opdrachtgever voor mogelijke aanspraken van de belastingdienst en bedoelde bedrijfstak. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft worden eventueel opgelegde naheffingen en/of boetes opgelegd aan de Opdrachtnemer.
- 7.6 Er zal geen verrekening plaatsvinden van wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen en kosten van bouwstofgroepen.

8. UITVOERINGSDUUR, WERKPLAN & ONDERHOUDSTERMIJN

- 8.1 De onderaannemer zal met de uitvoering van het werk een aanvang maken op de door Bouw & Facility aangegeven tijdstip en planning. Met betrekking tot het tijdstip van oplevering geldt het volgende:
 - De oplevering van het werk vindt niet tegelijkertijd plaats met het aan de aannemer opgedragen werk, doch daaraan voorafgaand, of
 - De oplevering van het werk vindt plaats tegelijkertijd met de oplevering van het aan de aannemer opgedragen werk.
- 8.2 Het werk dient te zijn opgeleverd op het middels inkooporder, opdrachtbon of telefonisch aangegeven tijdstip. Het kan zijn dat er een onderhoudstermijn berust op aangegeven werkzaamheden. Deze worden door Opdrachtgever besproken met Opdrachtnemer

9. OPZEGGING

- 9.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.
- 9.2 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- 9.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 9.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

10. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

- 10.1 Schade, verlies of gebreken aan/van materiaal en materieel van onderaannemer, al dan niet gehuurd dan wel (om niet of tegen betaling) specifiek door Opdrachtgever en/of hoofdaannemer ter beschikking gesteld, is ten allen tijde voor rekening van Opdrachtnemer. Ook de eventuele schade door of met deze materiaal en materieel aan derden toegebracht komt voor rekening van Opdrachtnemer.
- 10.2 In geval van schade aan eigendommen van bewoners/omwonenden, welke door Opdrachtnemer is veroorzaakt, dient Opdrachtnemer dit zelf af te handelen.
- 10.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en werknemers van deze ter zake van aanspraken van derden. Onder derden worden ook verstaan, indien van toepassing, eigen of ingeleende werknemers van onderaannemer. Schade door derden aan Opdrachtnemer berokkend, dient Opdrachtnemer zelf rechtstreeks op deze derden te verhalen.
- 10.4 Opdrachtgever draagt zorg voor de Constructie All Risk (CAR) verzekering waarbij Opdrachtnemer een eigen risico heeft van € 5.000,-
- 10.5 Opdrachtnemer dient zich te overtuigen dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe het werk aanleiding kan geven gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering.
- 10.6 Opdrachtnemer dient zich te overtuigen dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor voertuigen en machines voor het werk, voor zover niet gedekt onder de WA verzekering, gedekt is door een verzekering ingevolge de WAM.
- 10.7 Opdrachtgever vraagt van haar Opdrachtnemer een geldige Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven te hebben met een dekking van minimaal € 5.000.000,- per incident.
- 10.8 Opdrachtnemer en zijn arbeidskrachten (daaronder mede begrepen de, met toestemming van de opdrachtgever, door hem ingeschakelde derden) dienen zich te houden aan alle voorschriften die voortvloeien uit de Wet op de Identificatieplicht (WID) en de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). De opdrachtgever dient zijn arbeidskrachten te wijzen op de in de WID en WAV opgenomen voorschriften alsmede op de in dit artikel genoemde verplichtingen.
- 10.9 De opdrachtgever garandeert dat er tijdens de werkzaamheden op het werk een persoon aanwezig is die zowel Nederlands als in de betreffende vreemde taal met de arbeidskrachten van de opdrachtgever kan communiceren.
- 10.10 De arbeidskrachten van de opdrachtgever dienen aan te tonen dat arbeid voor hen vrij is toegestaan of dienen te beschikken over een geldige tewerkstellingsvergunning wanneer zij niet beschikken over de Nederlandse nationaliteit, Zwitserse nationaliteit of de nationaliteit van een van de landen van de Europese Economische Ruimte (EER) met uitzondering van Bulgarije en Roemenië.
- 10.11 De arbeidskrachten van de opdrachtgever dienen altijd (ook op de werkplek) een geldig identiteitsbewijs en, voor zover van toepassing, een geldige tewerkstellingsvergunning, te kunnen tonen. Een rijbewijs wordt niet geaccepteerd voor legitimatie. De opdrachtgever kan hen hierop periodiek (steekproefsgewijs) controleren. Indien een vereist document ontbreekt, zal de opdrachtgever hem de toegang tot het werk ontzeggen of van het werk (doen) verwijderen. Indien de opdrachtgever hierdoor schade lijdt, zal deze schade volledig op Opdrachtnemer worden verhaald.
- 10.12 Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever alle documenten, waaronder identificatiegegevens, waarvan Opdrachtgever in het kader van de WID, WAV een afschrift verlangt, overleggen.
- 10.13 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van eventueel opgelegde boetes als gevolg van overtreding van de WID en WAV door arbeidskrachten van Opdrachtnemer. Dit geldt ook voor de eventueel uit de overtreding voortvloeiende schade (als inkomensderving of aanspraken van derden).

11. CONTRACTSOVERNEMING

- 11.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtgever hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtgever is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 11.2 In geval van contract overneming vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtnemer uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

12. VERVALTERMIJN

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtnemer uit welken hoofde ook jegens Opdrachtgever in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtnemer deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtgever kan aanwenden.

13. NAWERKING

De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

14. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 14.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Inzake alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van de woonplaats van de opdrachtgever, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.

15. VASTSTELLING EN DEPOT

De algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56813783

Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op, en maken deel uit van, al onze opdrachtverstrekkingen.